



ประกาศโรงเรียนสารคามพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

.....

ด้วยโรงเรียนสารคามพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม และสอดคล้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ และคำสั่งมอบอำนาจสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๐๗/๒๕๕๒ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
- ๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๕ %
ของค่าจ้างต่อเดือน

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และต่อสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี หากได้รับงบประมาณค่าจ้างต่อและผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ๒.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติสรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านงานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ และงานสัญญาต่างๆ ตรวจสอบเอกสาร จัดซื้อ-จัดจ้างงานพัสดุ
- ๒.๒ ตรวจสอบเอกสารสัญญาจ้าง
- ๒.๓ หักภาษีและออกหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ๒.๔ นำส่งภาษีประจำเดือนในโปรแกรม SVS
- ๒.๕ ออกเอกสารฝาก - ถอน เงินประกันสัญญาเพื่อนำส่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม
- ๒.๖ ตรวจสอบเอกสารแผนงานโครงการ
- ๒.๗ รายงานข้อมูล E-budget ทุก ๖ เดือน

๒.๘ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๒.๙ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๑๐ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๑๑ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๒ ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

๒.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญา)
๙. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๐. ไม่เป็นภิกษุ หรือสามเณร

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบัญชี สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

๓. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอากร
๔. มีทักษะการประสานงาน
๕. มีทักษะการเขียนหนังสือราชการ
๖. มีทักษะการบริหารข้อมูล

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ กลุ่มบริหารทั่วไปและบุคคล โรงเรียนสารคามพิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นหยุดราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และ/หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ * ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณี ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้สมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ หลักฐานตาม ข้อ ๑, ข้อ ๓ - ๖ ให้นำต้นฉบับ ฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

โรงเรียนสารคามพิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสารคามพิทยาคม และทางเว็บไซต์ <http://www.spk.ac.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนสารคามพิทยาคม จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์
คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

- ภาค ก** สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
สอบเพื่อวัดความสามารถในการวิเคราะห์ โดยจะมีการสอบ ๓ วิชาดังนี้
- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาษาไทย+คณิตศาสตร์)
 - วิชาภาษาอังกฤษ
 - วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี

- ภาค ข** สอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ภาค ค สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ
ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติ
และบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๘. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสารคามพิทยาคม จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบพร้อมวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกโดยได้กำหนดการคัดเลือก ดังนี้

วัน / เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ก สอบข้อเขียน	๕๐ คะแนน
	- ความรู้ความสามารถทั่วไป	
	ภาค ข ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน
	- ทฤษฎี	๗๐ คะแนน
	- ปฏิบัติ	๓๐ คะแนน
๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
รวม		๒๐๐ คะแนน

//๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากคะแนนสูงลงมาตามลำดับ กรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนตามลำดับเลขที่ใบสมัครเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. บัญชีผู้คัดเลือกได้

จะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีผู้คัดเลือกได้ แต่ถ้ามีการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น นอกจากนี้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้นั้นได้รับการว่าจ้างไปแล้ว
- ๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการรับการว่าจ้าง
- ๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการว่าจ้างตามกำหนดเวลา
- ๔) ผู้นั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการว่าจ้างได้
- ๕) ผู้นั้นขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนสารคามพิทยาคม จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสารคามพิทยาคม และ เว็บไซต์ <http://www.spk.ac.th>

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ ทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๒.๒ เมื่อสิ้นปีครบสัญญาจ้างงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว จึงจะจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

๑๒.๓ การเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกได้มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ ของโรงเรียนสารคามพิทยาคม เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี

สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป เมื่อมีตำแหน่งว่าง จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร นับแต่วันประทับตราของการไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนถึงวันที่ที่เรียกให้มารายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

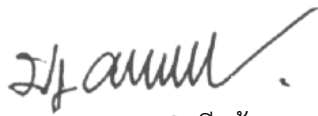
๑๒.๔ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาว่าจ้าง หรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ได้รับคัดเลือกจะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ จากทางราชการมิได้

//อนึ่ง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ...

อนึ่ง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ถือเป็นกรจ้างอัตราจ้าง
ลูกจ้างชั่วคราวไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ /
ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขัน
หรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลาง
กำหนดตามลำดับ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนัญ เพชรมีแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสารคามพิทยาคม

กำหนดการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
โรงเรียนสารคามพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๓ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
	ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดเวลาราชการ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก	วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
วันกำหนดการคัดเลือก	วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

.....